

OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa Administratora: _____

ul. _____

Numer KRS / NIP: _____

Adres e-mail: _____

Nr telefonu: _____



niezbeednik **RODO**.pl

INSTRUKCJA

POUCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH: niniejszy dokument jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Prosimy o uszanowanie praw autorskich do niniejszego wzoru. Jego używanie lub tworzenie na jego podstawie utworów zależnych jest dopuszczalne tylko pod warunkiem zachowania logotypu „niezbędnikRODO.pl”.

KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI: Uczyniliśmy wszystko co w naszej mocy, by stworzyć maksymalnie pomocny szablon OSOD, minimalizując nakład czasu pracy po Państwa stronie. Prosimy jednak, aby pamiętać że dokument wymaga indywidualnego uzupełnienia i dostosowania. Z tej przyczyny nie ponosimy odpowiedzialności za następstwa użycia szablonu oraz dostosowania jego treści do własnych potrzeb.

POUCZENIE O SPOSOBIE EDYCJI DOKUMENTU: (1) komentarze / przykłady pisane fioletową czcionką należy przeanalizować / wdrożyć / usunąć, (2) pola oznaczone fioletowym wypełnieniem należy uzupełnić, (3) dokument należy podpisać.

Ocena Skutków dla Ochrony Danych

1. Zmiana oraz dane ADO

Nazwa zmiany:	
WSD:	
Opis:	
Właściciel zmiany:	
Właściciel biznesowy:	

2. Osoba odpowiedzialna za OSOD

Imię i nazwisko, stanowisko:	
Stanowisko:	
Numer telefonu:	
Adres email:	

3. Opis zmiany

(Tęto zmiana, cały program, system, aplikacja, usługa lub składowa będzie w celu uaktualnienia OSOD) (zgodnie z dokumentacją projektową, jeśli jest to możliwe)

(Jeśli projekt: (jeśli jest wprowadzany) np. połączenie usług, poprawa istniejącej funkcjonalności)

Typ:

Użyta technologia i narzędzia bezpieczeństwa:

Typ:

Nazwa danych, np. papier, dane elektroniczne (CD, tacy)

Typ:

Stanowisko profesjonalnego danych:

Typ:

Znaczące daty dla zmiany:

Data:

4. Zbieranie, wykorzystywanie oraz ujawnienie

4.1 (broadly) identify types of information gathered in project (*zidentyfikuj ogólnie rodzaje informacji, które zbierasz?*)

	Typ	Wsk	Skuteczność
Data z podobnych danych z dotychczasowych projektów (tak jak były lub nie) (inaczej)			
Data składowe z podobnych danych, np. blogi, fora, komentarze, odpowiedzi na komunikaty itp. (inaczej)			
Data pochodzące z internetu, np. z forów, grupowych, społeczności itp. (inaczej) oraz odpowiedzi na pytania.			
Data agregowane, anonimowe oraz profile użytkowników anonimowych W skrócie opisano, jakie dane zostały zebrane, agregowane, anonimowe oraz profile użytkowników anonimowych, oraz jak je można by zidentyfikować powrotnie w celu tworzenia z profilami użytkowników danych.			
Inne:			

4.2 (broadly) identify protection types and measures:

a) *zidentyfikuj ogólnie sposoby ochrony danych*

Zarówno (R) w zakresie (R) jak również dane techniczne profilowania	Data anonimowe	Data nie techniczne danych anonimowych	Dane, które nie są danymi anonimowymi, jeżeli nie jest odpowiednio poufnością i innymi danymi, mogą zostać zidentyfikowane w celu tworzenia
Podkreślenie			
Skrypty			
Bezpieczeństwo			
Wykorzystanie			
Ukrywanie			
Inne: (także inne)			

Stabilizācijas darbu veids			
Stāvoklis (profesionālis)			
Stabilizācijas darbu veids un politiskā izziņošana			
Stāvoklis (profesionālis)			

4) Citi darbi darba laikā profesionālā darba laikā.

Profesionālās darbības veikšana un profesionālās darbības veikšana	
Darbs	
Darbs ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā, tas ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā.	
Darbs	
Darbs ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā, tas ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā.	
Darbs	
Darbs ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā, tas ir profesionāls darbs, kas veicams profesionālās darbības laikā.	
Darbs	

5.3. Darbu veids - darba veikšana darba laikā (1) darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.

Id	Darbu veids (darba veikšana darba laikā)	Darbu veids (darba veikšana darba laikā)
5	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.
5	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.
5	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.
5	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā, darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.	Darbs ir darbs, kas veicams darba laikā.

7. Podsumowanie.

Skonsultuj się z Inspektorem Ochrony Danych // Administratorem Systemu Informatycznego odnośnie wyników przeglądu.

RAZNO	WYSOKIE RAZNO

Opinia Inspektora Ochrony Danych

Imię i nazwisko	
Data	
Opinia i uwagi:	

Definicje przyjęte na użytek OSOD:

1) „dane osobowe” oznacza informacje o zidentyfikowaniu lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osoba fizyczna; dane fizyczne”); możliwym do zidentyfikowania osobą fizyczną jest osoba fizyczna bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikowana, w szczególności na podstawie zidentyfikacji samego jej imię i nazwiska, numer zidentyfikacyjny, dane o identyfikacji, zidentyfikacja numerowa lub jeden lub kilka szczególnych czynników umożliwiających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychologiczną, ekonomiczną, kulturalną lub społeczną identyfikację osoby fizycznej;

2) „profesjonalista” oznacza osobę lub osobę osobę wykonującą na terenie oddziału lub oddziału danych osobowych w sposób systematyczny lub niesystematyczny, który jest kierownikiem, strażnikiem, organizatorem, zarządzającym, pracownikiem, ekspertem lub konsultantem, policjantem, prokuratorem, wykładowcą, ekspertem poprzez profesora, reprezentantem lub innego rodzaju przedstawicielem, doradcą, wykonawcą lub łącznika organizacyjnego, kierownika lub kierownika;

3) „profesjonalista” oznacza osobę lub osobę wykonującą profesjonalnie dane osobowe, które polega na wykonywaniu danych osobowych do czasu możliwości czynności osobowych osoby fizycznej, w szczególności do czasu lub programy specjalne dotyczące sfery życia osoby fizycznej, do sfery ekonomicznej, ekonomicznej, osobistej, osobistej profesyjnej, zawodowej, artystycznej, naukowej lub kulturalnej lub profesjonalnej;

4) „podmiotowa” oznacza profesjonalnie dane osobowe w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnym osobom, takim jak dane fizyczne, ten sposób kolekcjonowania informacji, pod kątem, do czasu kolekcjonowania informacji np. pracownikiem osobą i np. dzięki zwołaniu konkretnym i organizacyjnym umożliwiający im przypisanie zidentyfikowania lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

5) „podmiot profesjonalny” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ państwowy, państwowy lub inny

podmiot, który przetwarza dane osobowe w zakresie administracyjnym;

(9) „podmiot” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, którego operacje są dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią, fizyczną lub prawną, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach technicznego podległością zgodnie z procesem lub lub procesem przetwarzania informacyjnego, nie są podmiotem, którego w administracyjnym przetwarzaniu jest danych przez to organu publicznego musi być zgodnie z przepisami o ochronie danych dotyczących przetwarzania danych do celów przetwarzania;

(10) „strona trzecia” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoba, która – w oparciu o administracyjny lub podmiot przetwarzający – mogą przetwarzać dane osobowe;

(11) „rozważenie ochrony danych osobowych” oznacza rozważenie bezpieczeństwa prowadzone do przepływowego lub magazynowego z procesem przetwarzania, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

(12) „dane dotyczące zdrowia” oznacza: dane osobowe z zakresu fizycznych lub psychicznych (wady fizyczne) – w tym z dziedziczenia – oraz stan zdrowia – opisanego informacją o stanie jego zdrowia;

INSTRUKCJA

POUCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH: niniejszy dokument jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Prosimy o uszanowanie praw autorskich do niniejszego wzoru. Jego używanie lub tworzenie na jego podstawie utworów zależnych jest dopuszczalne tylko pod warunkiem zachowania logotypu „niezbędnikRODO.pl”.

KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI: Uczyniliśmy wszystko co w naszej mocy, by stworzyć maksymalnie pomocny szablon OSOD, minimalizując nakład czasu pracy po Państwa stronie. Prosimy jednak, aby pamiętać że dokument wymaga indywidualnego uzupełnienia i dostosowania. Z tej przyczyny nie ponosimy odpowiedzialności za następstwa użycia szablonu oraz dostosowania jego treści do własnych potrzeb.

POUCZENIE O SPOSOBIE EDYCJI DOKUMENTU: (1) komentarze / przykłady pisane fioletową czcionką należy przeanalizować / wdrożyć / usunąć, (2) pola oznaczone fioletowym wypełnieniem należy uzupełnić, (3) dokument należy podpisać.

Podpis Administratora Danych Osobowych	Data
	15 czerwca 2018